

## THÉMATIQUES

### Comptabilité/révision

## PRÉAMBULE

Chaque année de nombreux textes légaux, réglementaires, issus de la doctrine et de la jurisprudence modifient le cadre dans lequel les experts-comptables et leurs collaborateurs préparent les comptes annuels. Sommes-nous sûrs qu'au moment des travaux de clôture aucun texte n'a été omis ? La participation à cette formation permettra de revoir toutes les principales nouveautés parues dont il faut tenir compte pour réfléchir à leur mise en œuvre et ainsi préparer les comptes annuels des clients en toute sécurité.

## QUESTIONS TRAITÉES

- 1- Panorama de l'actualité comptable, sociale et fiscale, précisions sur l'évolution des textes antérieurs à travers les cycles
  - Achats/fournisseurs/stock, ventes/clients, immobilisations, social, fiscalité, trésorerie, capitaux propres, provisions pour risques et charges
- 2- Panorama de l'actualité en matière d'information financière et comptable
  - Annexe, rapport de gestion...
  - Rappel et nouveautés en matière d'obligations comptables des personnes physiques et des personnes morales en fonction des seuils fiscaux et comptables
- 3- Panorama de l'actualité juridique
  - Nouveaux textes importants
  - Jurisprudence

*Pour chacun des thèmes abordés ci-dessus seront appréhendées : les lois, la réglementation, la doctrine et la jurisprudence ayant un impact sur la clôture des comptes 2022. La loi de finances 2023 et la loi de financement de la sécurité sociale 2023 seront prises en compte pour ce qui concerne les dispositions entrant en vigueur en 2022.*

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

### Approche pédagogique :

- Échange d'expériences
- Exposé
- Mini cas d'application

### Qualification des formateurs :

Les formateurs sont des professionnels sélectionnés pour leur maîtrise du sujet enseigné et leur expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

### Moyens d'évaluation de l'atteinte des objectifs :

Questionnaire de validation des acquis.

### Moyens de suivi de l'exécution de l'action :

Feuille de présence signée par les participants ou rapport de connexion si classe virtuelle.

### Moyens matériels :

Salles de formation disposant des matériels pédagogiques et techniques nécessaires (paperboard, vidéoprojecteur, visioconférence, etc.) au bon déroulement de la formation.

## INFORMATIONS PARTICULIÈRES

Nous recommandons aux participants d'avoir des connaissances juridiques, comptables, fiscales et sociales dans le cadre de la tenue d'un dossier client.

## CONTENUS LIÉS

- Comment sortir les comptes annuels avant fin mars ?
- [Établir les comptes annuels et la liasse fiscale](#)
- Établir les comptes annuels et la liasse fiscale : application à une TPE à partir de cas pratiques

## Compétences

### TYPE DE FORMATION

Présentiel

### MÉTIER

Expert comptable

### FAMILLE DE PRODUITS

Formation professionnelle

### PUBLIC CONCERNÉ

- Chef de mission EC
- Collaborateur EC confirmé
- Expert-comptable stagiaire
- Mémorialiste

### NIVEAU DE FORMATION

Perfectionnement

### PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

### OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Appliquer les nouveaux textes légaux et réglementaires influençant la préparation des comptes annuels
- Prendre en compte les nouveaux textes applicables aux travaux
- Analyser les incidences de ces modifications